

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №106  
Советского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета школы  
МОУ СШ № 106

Председатель

Ж / Бессова Н.В.  
« 21 » 08 2021 г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
МОУ СШ № 106

Протокол

от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №106

Мусаева Ю.В. Мусаева

« 31 » 08 2021 г.

Введено в действие

Приказом Директора

МОУ СШ № 106

от 31.08.20 г. № 01-08/168

Мусаева Ю.В. Мусаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**МОУ СШ № 106**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ СШ № 106 (далее - школа) и регламентирует деятельность родительского комитета класса, являющегося органом самоуправления класса.
- 1.2. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Классный родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.
- 1.4. Комитет координирует свою работу с классным руководителем класса.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых директором издается приказ (распоряжение) по школе.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами деятельности комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы, классному руководителю:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов учащихся;
  - в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части укрепления учебно-материальной базы закрепленного за классом учебного кабинета, школы).
- 3.2. Координирует деятельность родителей (законных представителей) класса.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся класса об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении классных и общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с классным руководителем контролирует организацию качества питания учащихся класса, предоставления льготного питания учащимся класса, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь классному руководителю класса в организации и проведении классных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета, по поручению директора школы, его заместителей.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Порядок формирования, состав, структура и организация работы комитета**

4.1. В целях содействия Школе в осуществлении обучения и воспитания детей в начале сентября на классных родительских собраниях избирается комитет класса в количестве 3-5 человек. Из своего состава комитет избирает секретаря и председателя.

4.2. Комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

4.3. Комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания комитета оформляются протоколом.

План работы и протоколы комитета хранятся у председателя родительского комитета.

#### **5. Полномочия комитета**

Классный родительский комитет имеет право (в пределах своей компетенции):

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложений по улучшению организации воспитательного процесса, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного Совета родителей (законных представителей);
- принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании материальной помощи;
- оказывать содействие классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;

#### **6. Содержание и формы работы**

6.1. Создание банка данных родительских ресурсов.

Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

6.2. Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок-распродаж семейных поделок, выставок, общественных смотров знаний и т.д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Комитет принимает участие в организации школьных каникул.

6.3. Распространение лучшего опыта семейного воспитания.

Осуществляется через родительские собрания, «круглые столы», читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии. Комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

6.4. Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Комитет (совместно со взрослыми и детьми) продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения обучающихся, родителей, учителей. Решает конкретные проблемы класса.

## **7. Отчет о работе**

- 7.1. Заседание комитета начинается с анализа выполнения решения предыдущего заседания и родительского собрания класса. Заседания комитета фиксируются в протоколах.
- 7.2. Комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.
- 7.3. Комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительских собраниях класса.
- 7.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал(а) директор МОУ СШ №106 Мусаева Ю.В.